STOR-M

Электронный архив
нормативных документов предприятия

При современных темпах развития стандартизации количество российских нормативных документов, используемых на предприятии, ежегодно увеличивается в несколько раз, а при условии интеграции российской экономики в мировую и требования соответствия продукции мировым требованиям и соответственно зарубежным стандартам — и того более. Такое положение дел формирует потребность в создании эффективного механизма создания и поддержки каталогов стандартов, поиски и актуализации.

Знакомы ли вам перечисленные ниже проблемы?

- В процессе работы компании используется огромное количество нормативных документов, тысячи и десятки тысяч. Как ориентироваться в таком объеме, находить необходимые документы, делать выборки и анализировать результаты?
- Одни и те же документы могут входить в различные тематические подборки, интересные узкому кругу специалистов. Как сформировать каталоги по различным критериям, не дублируя данные в системе? Как связать между собой группы документов, свои стандарты с внешними?
- Нормативные документы имеют тенденцию постоянно изменяться и дополняться. В таких условиях достаточно трудно отслеживать изменения и вносить их при большом количестве нормативных документов, особенно учитывая особенности работы различных разработчиков нормативных документов. Как поддерживать внешние документы в актуальном состоянии и упростить процедуру поддержки внешних и внутренних нормативных документов, не загружая своих сотрудников такой рутинной работой
- Ваша компания имеет разветвленную сеть филиалов и представительств, каждое из которых закупает нормативные документы самостоятельно, тем самым дважды или трижды платя за одни и те же документы. Никто из филиалов и представительств не знает, какие документы есть у соседа, нет системы предоставления многопользовательского доступа к таким документам, нет возможности даже иметь сведения об их наличии. Как организовать единую базу нормативных документов по всем филиалам и представительствам вашей компании с возможностью доступа большого количества сотрудников? Как организовать разграниченный доступ разных сотрудников компании к различным наборам документов?
- Иногда необходимо наличие исторических нормативных документов, например, в случае технической поддержки или модернизации оборудования, созданного по старым стандартам. Как поддерживать в одной базе исторические и действующие документы, не внося путаницу и не усложняя работу людей??

Компания «Алее Софтвер» предлагает:

мощный и эффективный инструмент для создания внутри вашей компании базы нормативных и технических документов — электронный архив, который предоставит:

- Возможность создания единой и актуальной базы нормативных документов по всем подразделениям и филиалам вашей компании;
- Распределенный и защищенный доступ к документам всем заинтересованным сотрудникам всех подразделений компании;
- Поиск по базе документов с возможностью создания различных выборок (срезов) данных;
- Средства формирования связи между окументами компании (проектами, технической документацией и др.) и нормативными документами: внутренними и внешними (российскими и зарубежными требованиями, нормами и стандартами);
- Систему подписок и уведомлений пользователей об изменениях в нормативных документах, появлении новых, об истечении сроков действия и др.
- Инструмент для формирования выборки из электронного архива и создания сборника документов на CD в виде статичного или интерактивного каталога.

Austrian Standards plus

:: normdocs

American Welding Society
THE STRENGTH OF WELDING

ASTM INTERNATIONAL Standards Worldwide

ASME SETTING THE STANDARD

SAE INTERNATIONAL

NFPA INTERNATIONAL

BSI

ASM INTERNATIONAL The Materials Information Society

Совместно с компанией «Нормдокс» поставляются вместе с системой:

- Полные тексты стандартов от любых разработчиков по однопользовательским, многопользовательским и неограниченным (на компанию или несколько компаний) лицензиям на документы;
- Каталоги нормативных документов любых разработчиков с библиографической информацией по стандартам, с полными текстами стандартов или без них (в зависимости от лицензии);
- Регулярные обновления отдельных стандартов или каталогов в виде автоматических обновлений системы для поддержания документов в актуальном состоянии;
- Отчеты по изменениям, произошедшим с документами или появлении новых за период обновления.

Таким образом, вы получаете не только эффективный инструмент для работы с нормативной и технической документацией, но и обслуживание и поддержку данных системы, что позволит сократить:

- Расходы на поддержание нескольких программ и баз данных нормативных документов;
- Время на поиск и формирование подборок необходимых документов;
- Расходы на ведение внутренней и внешней базы нормативных документов;
- Расходы на поддержание документов в актуальном состоянии.

Основные преимущества электронного архива:

Для конечных пользователей

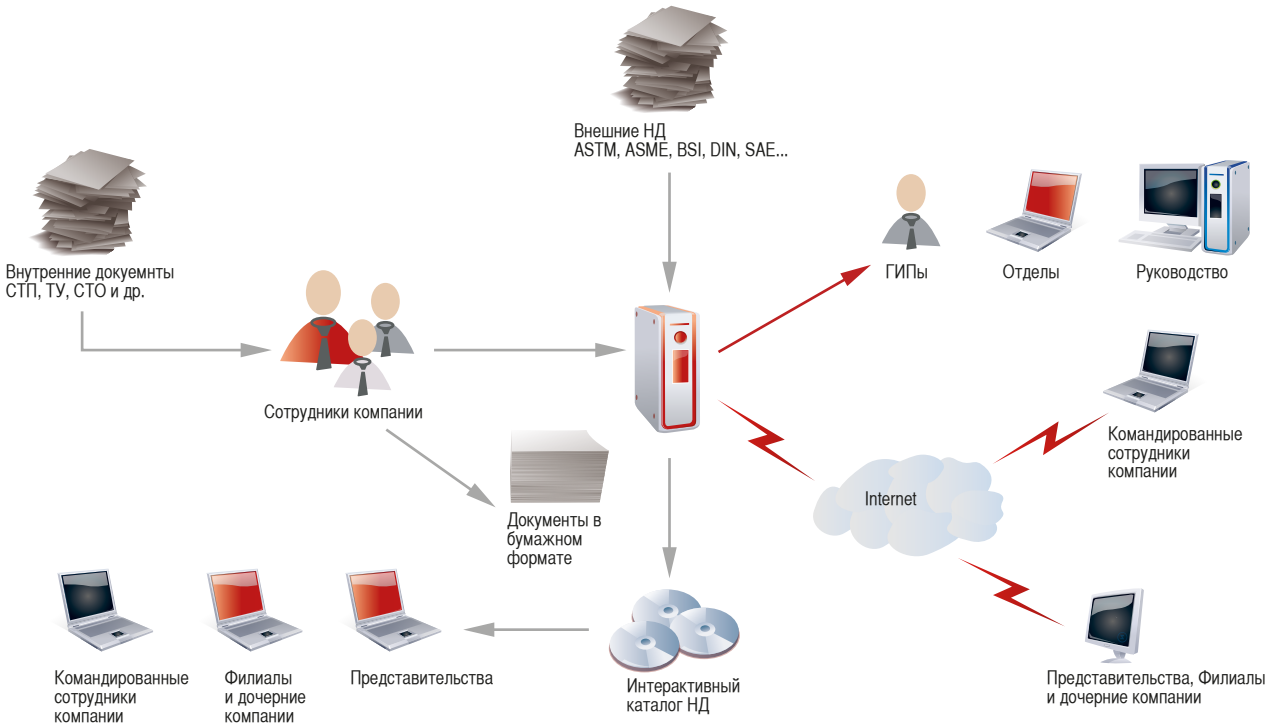
- Упрощение формирования базы нормативных документов и ее поддержки в актуальном состоянии;
- Быстрый поиск необходимой нормативной документации и создания выборок по различным критериям;
- Доступ к актуальным документам с рабочего места (через браузер или через специальный интерфейс);
- Информированность по всем изменениям в нормативных документах;
- Простая работа с системой и быстрое освоение системы за счет простых и привычных интерфейсов.

Для организации

- Сокращение затрат на поддержку нескольких программ и баз данных по НД;
- Упрощение ведения классических бумажных архивов внутренних и внешних нормативных документов;
- Снижение затрат на поиски необходимой информации;
- Повышение производительности труда и улучшение качества работы;
- Консолидация документов: упорядоченное централизованное хранение всех документов, включая документы филиалов и представительств;
- Хранение всей документации в защищенном репозитории (хранилище) и возможность быстрого резервирования информации;
- Отслеживание лицензий по документам для соблюдения лицензионной политики внешних разработчиков стандартов.

Для администраторов

- Быстрое развертывание ПО и его обновлений;
- Простота администрирования системы, которая позволяет высвободить IT ресурсы и предоставить функции администрирования руководителям отделов или подразделений;
- Сокращение нагрузки на IT персонал за счет работы браузерного интерфейса системы;
- Простота мониторинга работы системы.



197022, Санкт-Петербург, БЦ "Кантемировский",
Инструментальная улица, дом 3, литера В, 3 этаж.

тел./ф.: (812) 309-78-59
(495) 223-46-76

www.alee.ru
www.stor-m.ru
www.scandocs.ru