

**Мы делаем сложные вещи простыми,
а дорогие – доступными!**



STOR-M 3

(бывший Алее Архив 3)

Что такое STOR-M 3?

Электронный архив **STOR-M 3** – это система управления архивом электронных документов, которая поможет перевести документацию в электронный вид, описать ее и организовать работу с документами для большого количества сотрудников.

Работа с STOR-M 3 предоставляет вам следующие преимущества:

Гибкость:

- Создание различных структур данных и несколько архивов в одном пространстве;
- Классификация, категоризация и описание документов по различным критериям;
- Возможность связывания различных категорий документов друг с другом без дублирования данных в системе;
- Организация доступов с различной глубиной вхождения и уровнями производимых над документами действий по различными группам пользователей или отдельных пользователей;
- Работа системы как в локальной сети компании, так и в сети Интернет, т.е. возможность работы с системой как локальных, так и географически удаленных пользователей.

Экономичность:

- Сведение к минимуму затрат на хранение и обработку бумажных документов особенно если документы находятся на внеофисном хранении;
- Исключение необходимости увеличения штата сотрудников, занимающихся рутинной работой по обработке бумажных архивов;
- Сокращение дорогих офисных площадей под бумажный архив;
- Сокращение временных затрат на поиск и доступ к документам, как следствие сокращение общих затрат на работу с документами.

Оперативность в работе с документами:

- Работа с электронными копиями документов, а не с бумажными оригиналами;
- Формирование централизованного хранения документов и организация единого пространства по работе с ними;
- Сокращения времени на поиск документов, их копирования и рассылки, а также мгновенный доступ исполнителей к критически важным документам, как из локальной сети предприятия, так и удаленно;
- Предоставление инструментов сбора и обработки документов в гораздо большем количестве и в кратчайшие сроки, нежели в бумажных архивах;
- Получение извещений и оповещений при изменениях в составе документов или содержанием документов, а также статусе и сроке действия документов;
- Сокращение времени обслуживания клиентов.

Надежность, безопасность и сохранность:

- Электронные документы со временем не разрушаются и не ухудшают своих качеств;
- Создание резервных копий хранящихся в электронном архиве данных;
- Подключение только зарегистрированных пользователей и пресечение несанкционированных доступов к данным;
- Возможность отслеживания всех действий, произведенных над документами в системе и ведение истории таких действий.

Готовые решения для бизнеса

Опираясь на богатый опыт проведенных внедрений компания «Алее Софт» готова предложить типовые решения для организации электронных архивов в различных областях, а именно архивов:

- Финансовой документации;
- Юридической документации;
- Проектной документации;
- Нормативной документации;
- Технической документации;
- Организационно-распорядительной документации и других областях.

Знания бизнес-процессов, структуры данных архивов в различных областях и наличие готового продукта позволяють в сжатые сроки и, укладываясь в выделенный бюджет, подготовить и внедрить решения «под ключ».

Мы готовы предложить уникальные сроки поставки типового решения для вашей организации – до 6 недель!

Типовое решение включает в себя:

- Подбор необходимых модулей системы;
- Создание всех необходимых описательных полей (атрибутов);
- Создание всех необходимых предопределенных значений (справочников);
- Разработка и формирование политик безопасности данных;
- Организация схемы работы с электронными документами и реализация бизнес-процессов по работе с документами на базе **STOR-M 3**;
- Подбор и поставка необходимых аппаратных средств;
- Установка, развертывание и обучение.

Наши преимущества

- 11 лет на рынке IT
- Успешные внедрения в различных областях деятельности компаний
- Сжатые сроки внедрения
- Гибкость в работе с клиентами
- Высококвалифицированный сервис по доступной цене
- Качественные решения при невысоких вложениях
- Осуществляем проекты практически в любом регионе России и СНГ

Варианты поставки

1. S3.Pack – коробочная версия ПО STOR-M 3

Данный вид поставки включает в себя полный пакет дистрибутивов ПО, лицензионных ключей и комплект документации для администратора и пользователей системы.

В каких случаях лучше использовать данный тип поставки?

- Под данный проект в компании выделен ограниченный бюджет, который не покрывает все расходы, связанные с предпроектным обследованием и внедрением.
- Компания располагает техническими специалистами, которые способны развернуть и настроить систему самостоятельно.
- В компании есть четкое представление о структуре будущего архива, и структуре атрибутов карточки документа, а так же схемам работы с электронными документами.

2. S3.In-instalments – приобретение ПО STOR-M 3 в рассрочку

Данный вид поставки позволяет получить решение с рассрочкой платежа, т.е. указанные выше услуги и установка ПО STOR-M производятся единоразово, а оплата организуется частями, подстраиваясь под режим и цикличность вашего бизнеса.

Такой вид поставки удобен в случае необходимости снижения стартовых затрат и с целью равномерного распределения финансовой нагрузки на больший период времени (1-2 года), что особенно актуально в условиях финансового кризиса.

3. S3.Implement – полный цикл услуг по внедрению ПО STOR-M 3

Данный вид поставки включает в себя полный цикл услуг по организации электронного архива, а именно:

- Предпроектное обследование.
- Поставку лицензий.
- Предварительное конфигурирование системы.
- Установка и настройка **STOR-M 3** на оборудовании заказчика.
- Обучение персонала заказчика.
- Доработка существующих модулей и (или) разработка новых под специфические задачи организации.
- Помощь в заполнении архива данными – ретроконверсия (оцифровка бумажных документов, индексация и ввод их в систему).

В каких случаях лучше использовать данный тип поставки?

- Быстро в кратчайшие сроки – готовое и полнофункциональное решение!
- Задача создания электронного архива не формализована или формализована не полностью, т.е. у компании нет разработанной структуры архива, атрибутов, описаны не все требования к электронному архиву – представления только общие и требований к системе четко не определены.
- В компании нет специалистов или команды, которая самостоятельно могла бы реализовать данный проект.
- Функционал **STOR-M 3** не покрывает специфических задач организации, необходима дополнительная разработка.
- Требуется дополнительные работы по заполнению архива данными – например перевод бумажных документов в электронный вид или «переливку» данных из существующей системы, либо файловой структуры.

4. S3.On-demand – услуга аренды ПО **STOR-M 3** с приобретением права собственности

При небольших начальных вложениях, компания получает в свою собственность архивную систему – **STOR-M 3** с полными правами и лицензиями на использование. Компания «Алее Софтвр» в этом случае выступает в качестве поставщика сервиса – поддержания серверов, СУБД и непосредственно системы **STOR-M 3**, которая размещается на аппаратных средствах компании «Алее Софтвр» и ее поддержка и текущее техническое обслуживание осуществляется техническими специалистами. При необходимости компания клиент может полностью забрать систему (включая использующиеся настройки, данные и файловое хранилище) и перенести ее на другую техническую площадку, либо непосредственно проводить дальнейшее обслуживание собственными средствами.

В каких случаях лучше использовать данный тип поставки?

- В организации не имеется технических специалистов высокого класса для обслуживания системы;
- Желание организации приобрести только ПО и сократить затраты на аппаратное обеспечение, СУБД и обновление;
- Гарантия работы в необходимом режиме, в зависимости от тарифа – 5х9х22, 7х24х365 и т.д.;
- Полная техническая поддержка, как системы **STOR-M 3**, так и использующейся СУБД.

5. S3.SaaS – услуга аренды ПО **STOR-M 3** для решения производственных задач

При минимальных начальных затратах позволяет компании клиенту, организовать свой собственный электронный архив с высокой управляемостью и возможностью доступа из любой точки мира – для просмотра, редактирования и поиска необходимой информации.

При данной схеме предоставления услуг, вам не приходится приобретать систему – вы арендуете ее на время использования, выплачивая абонентскую плату за некоторый период. Причем, в зависимости от возросших потребностей компании – трафик, хранилище, размер БД, а так же количество одновременных пользователей может быть увеличено до необходимых размеров без ограничений. Таким образом, система растет вместе с вашим бизнесом.

В каких случаях лучше использовать данный тип поставки?

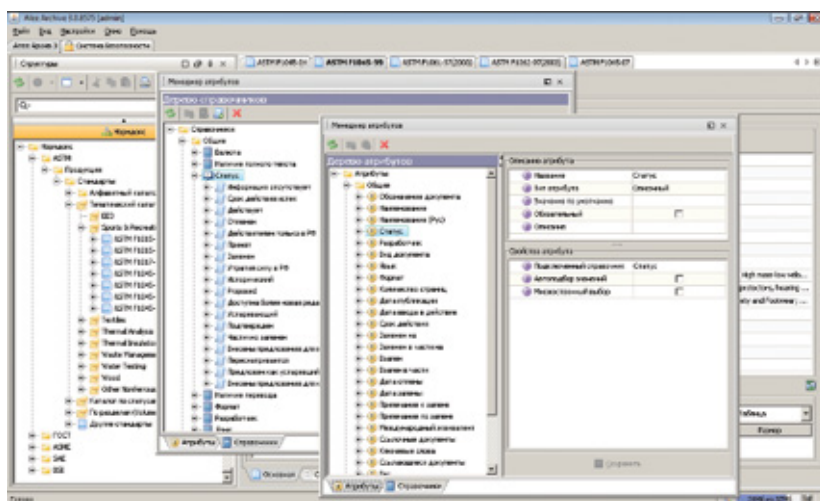
- Желание организации в кратчайшие сроки и при минимальных затратах создать и запустить в работу электронный архив компании. Срок внедрения готового типового решения A3.SaaS – 5 рабочих дней!
- Затраты составляют месячные арендные платежи!
- Отсутствие возможности делать большие финансовые вложения без гарантии получения работающего решения – низкая стоимость вхождения, снижение риска потерь вложений;
- Потребность организации в приобретении услуги, которая списывается как расходы единовременно, а не растягивается повременно;
- Отсутствие в организации технических специалистов для обслуживания системы;
- Отсутствие возможности приобретения аппаратного обеспечения и СУБД;
- Гарантия работы в необходимом режиме, в зависимости от тарифа – 5х9х22, 7х24х365 и т.д.;
- Варьирование количества одновременно работающих пользователей;
- Возможность «горячего подключения» дополнительных функций и модулей системы;
- Полная техническая поддержка, как системы **STOR-M 3**, так и использующейся СУБД.

Описание функций и модулей системы **STOR-M 3**

Эффективная структуризация данных

Структуризация данных в системе **STOR-M 3**, прозрачная и понятная процедура, позволяющая создавать различные иерархические структуры хранимых документов и описывать данные документы, благодаря имеющимся гибким инструментам взаимодействия пользователя с системой:

- Менеджер структур документов;
- Менеджер атрибутов (мета-данных);
- Менеджер справочников (предопределенных значений для атрибутов);
- «Умные» папки и динамические структуры.



Менеджер структур – позволяет создавать неограниченное количество структур, по различным критериям, создавать под каждый документ или группу документов карточку и привязывать к ним файлы (полные тексты документов) любого типа.

Менеджер атрибутов управляет полями описаний документов (атрибутами или мета-данными), а менеджер справочников управляет предопределенными значениями (списками или иерархическими справочниками).

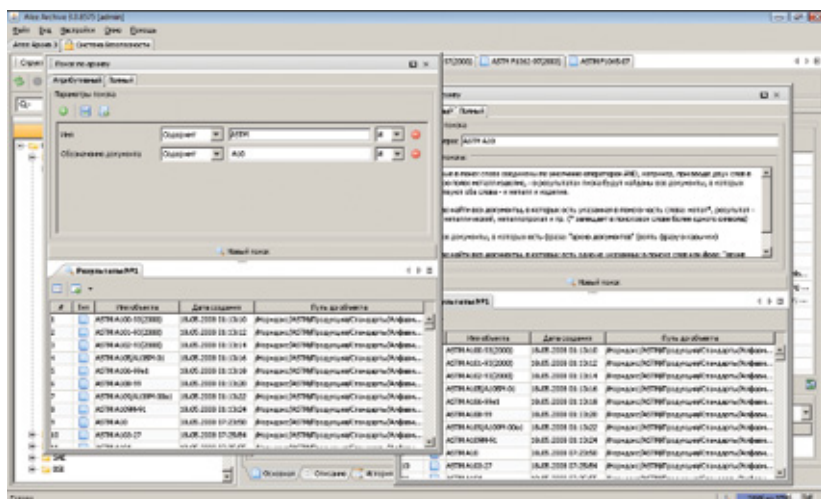
«Динамические структуры» и **«Умные папки»** позволяют создавать выборки и срезы данных архива по различным критериям и представлять их в виде отдельного каталога в структуре архива, предлагая пользователям дополнительные инструменты просмотра и поиска документов.

Таким образом, система **STOR-M 3** позволяет формировать любые архивы документов в любом количестве без ограничений по вложениям, количествам документов, полей описаний и данных и их связей.

Поиск документов

Поиск в системе осуществляется путем составления поисковых запросов по атрибутам или используется общий поиск по всем доступным данным.

Поисковые запросы могут быть сохранены для дальнейшего использования, что применяется для формирования типовых или часто используемых поисковых запросов.



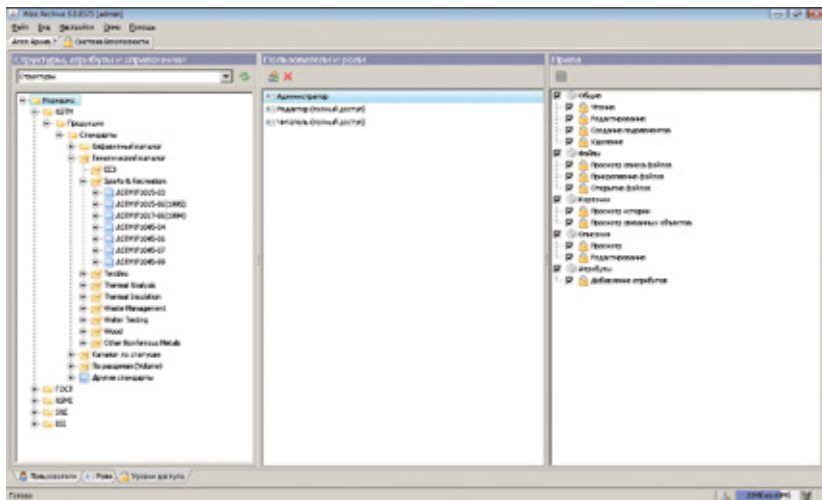
Помимо широко используемого поиска по атрибутам, **STOR-M 3** производит поиск и по содержимому прикрепленных к карточкам файлов, т.е. полным текстам документов.

По умолчанию поддерживается полный офисный набор – Word, Excel, PowerPoint, Html, Txt, PDF.

Другие форматы подключаются путем добавления соответствующих расширений, как приобретаемых отдельно из готового набора, так и разрабатываемых под конкретные типы документов компании.

STOR-M 3 также включает в себя встроенную интеграцию с механизмами оптического распознавания – OCR, такими как ABBYY FineReader Recognition Server или OmniPage SDK, что позволяет как производить поиск по содержимому отсканированных (растровых) изображений, так и предоставлять пользователям их распознанные текстовые версии.

На втором уровне – осуществляется распределение уровней доступа (прав) на конкретные объекты системы, например документы, карточки, папки и т.д. Благодаря расширенному набору полиси и прав имеется вся необходимая гибкость настройки, позволяющая администрировать и управлять как целыми разделами и структурами, так и осуществлять «точечную» настройку.



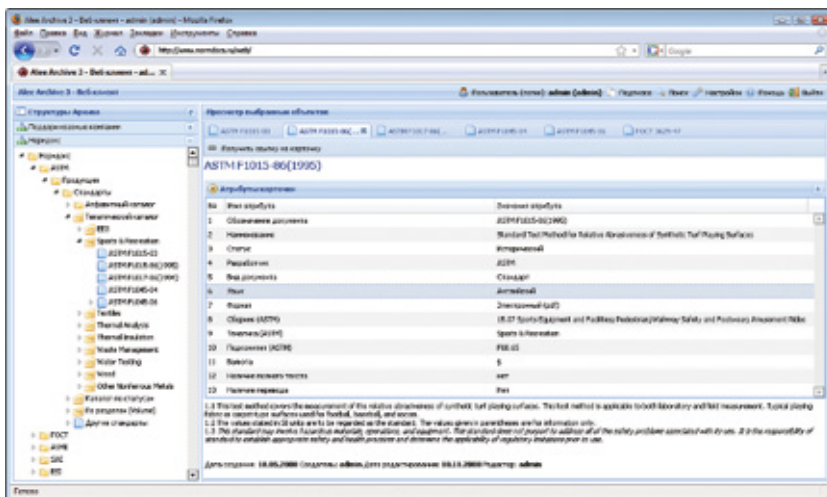
Аудит и «корзина»

Подробный аудит, который ведет сервер **STOR-M 3**, позволяет узнать, кто и откуда производил какие действия. Аудит очень подробен, администратор или сотрудник службы безопасности сможет отслеживать такие вещи как навигацию пользователей по структуре архива, не говоря уже о просмотре и модификации объектов. Вкупе с системой версионности это позволит найти и откатить в прежнее состояние какие-либо ошибочные или злонамеренные действия пользователя.

Даже если пользователь удалит часть объектов, это не приведет к краху системы – все объекты удаляются только виртуально, в так называемую «корзину», и лишь системный администратор может произвести физическую очистку корзины.

Веб-доступ

Веб-интерфейс позволяет организовать дополнительный доступ к архивной системе **STOR-M 3** для тех сотрудников, которые преимущественно пользуются поиском и просмотром информации, а также для мобильных и удаленных сотрудников и клиентов. При помощи веб-интерфейса для доступа к архиву требуется любой веб-браузер, локальная сеть или интернет.



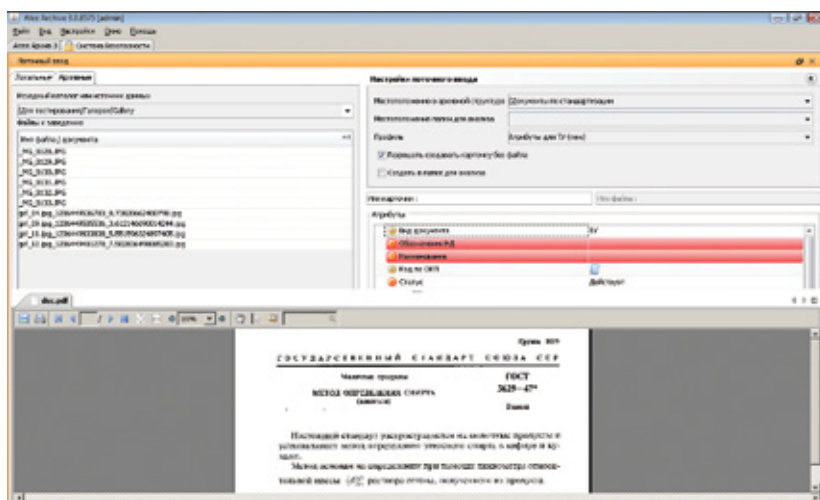
Используя данный вид доступа, пользователи смогут:

- Осуществлять навигацию по структурам архивной системы;
- Проводить атрибутивные и полнотекстовые поиски;
- Просматривать и распечатывать необходимые документы;
- Создавать «умные» папки из результатов поиска для дальнейшего к ним обращения;
- Создавать «личные» папки и предоставлять к ним доступ для других пользователей;
- Подписываться на рассылки и уведомления в системе.

Описание функций и модулей системы STOR-M 3

Сканирование и поточный ввод документов

Поточный ввод предназначен для ускорения ввода в систему большого числа типовых или разнородных документов в сжатые сроки. Модуль поточного ввода позволяет объединить процесс сканирования, ввода и индексации документов в архивной системе, совмещая все три процесса в одном интерфейсе. Поступающие со сканера или из файловой системы изображения на лету просматриваются оператором, который сразу же заводит значения необходимых атрибутов.

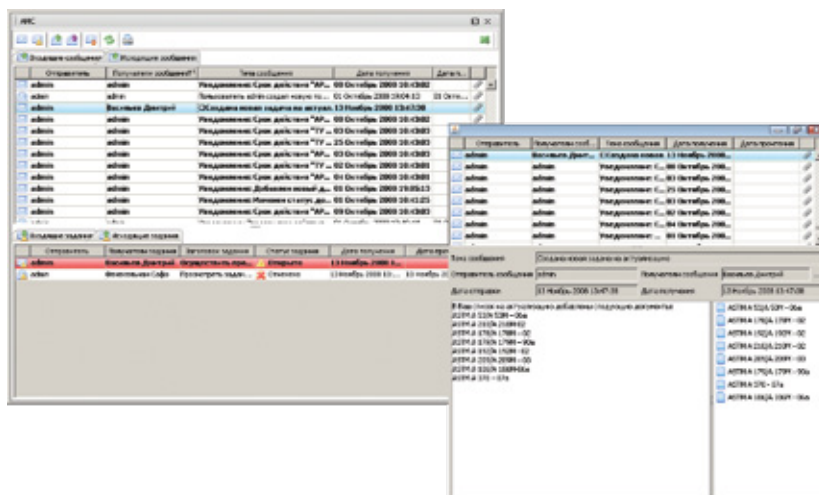


При этом создание архивной карточки и прикрепление к ней документов происходит автоматически в фоновом режиме.

Для облегчения работы оператора модуль поточного ввода позволяет распознавать находящиеся в документах штрих-коды и заносить их значения в указанные атрибуты.

AMS – Система обмена сообщениями

Встроенная система обмена сообщениями реализует внутреннюю почту между пользователями архивной системы, позволяя обмениваться сообщениями, а также назначать задачи и отслеживать статус их выполнения. К сообщениям и задачам могут быть добавлены вложения в виде ссылок на любые документы архива.

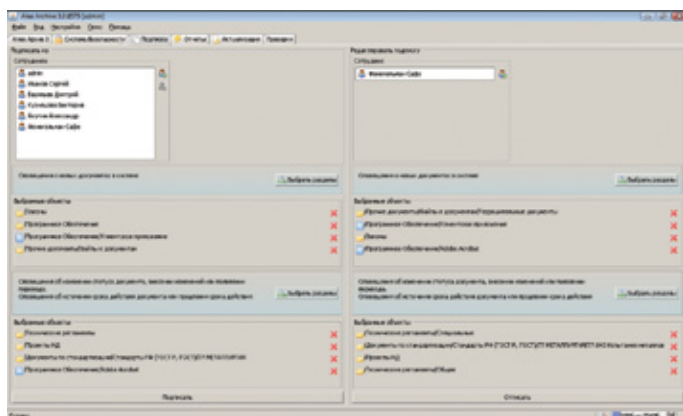


На базе этого модуля довольно просто организовать первичный документооборот для группы пользователей путем создания задач и отслеживания их статусов.

Модуль легко интегрируется с почтовым сервером организации и при каждом событии – отправка сообщения, создания задания или изменения статуса способен отправлять электронные письма с копиями содержимого и просьбой заглянуть в систему для проведения работ.

Подписки

Подписка представляет собой модуль, позволяющий осуществлять автоматическую рассылку оповещений через AMS (с возможностью копии сообщения на адрес электронной почты), по сформулированному предварительно критериям.

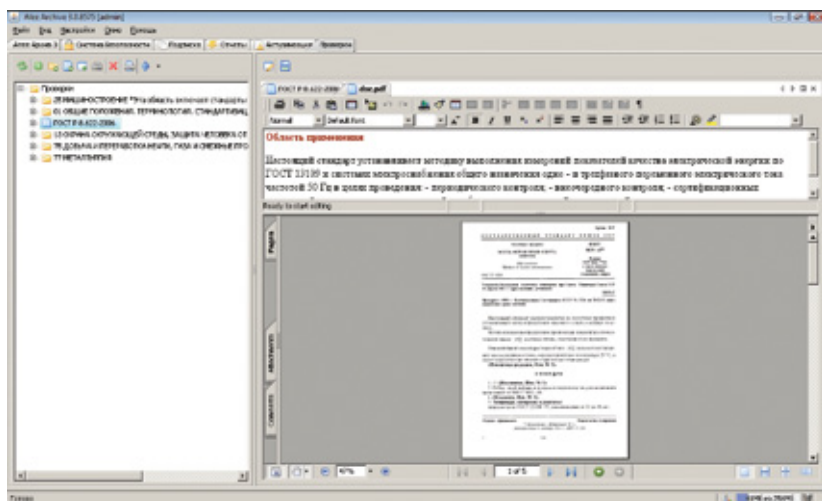


Например:

- Появление новых документов в системе;
- Изменение значения атрибута документа (например, статуса);
- Добавление атрибутов документа.

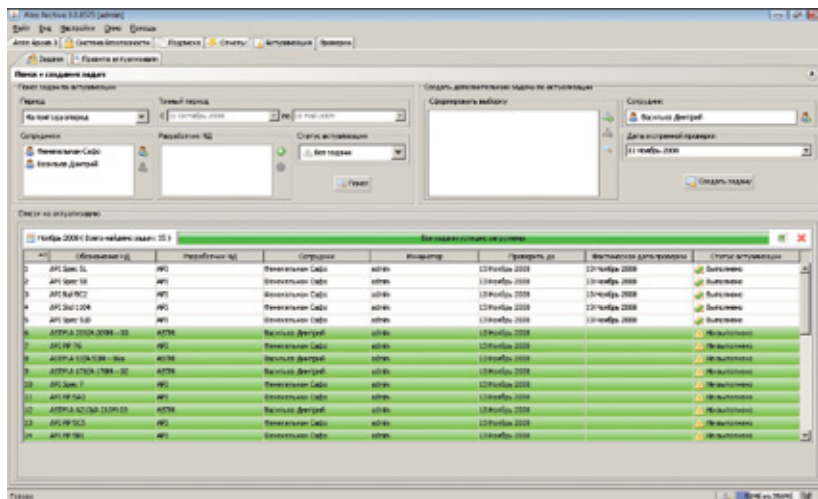
Выборки (Проверки)

Модуль выполняет задачи, являющиеся специфичными для архивов финансовой и проектной документации, а именно позволяет осуществлять выборки данных по определенным критериям и их сквозную печать для дальнейшей передачи третьим компаниям: в случае финансовых архивов – в контролирующие и налоговые органы, в случае проектной документации – клиентам, подрядчикам или партнерам.



Актуализация

Данный модуль обеспечивает поддержание базы документов в надлежащем состоянии. Процесс актуализации представляет собой выявление в архивной системе документов различных типов, которые имеют сроки действия и требуют верификации и проверки на актуальность (действенность, значимость).



Система автоматически отслеживает подобные документы и осуществляет создание задач, рассылку уведомлений ответственным сотрудникам, которые должны осуществить проверку.

Работа модуля осуществляется на основании правил – критериев, которые позволяют установить ширину и диапазон автоматического отслеживания состояний документов.



Производительность системы

При постоянно растущем объеме данных в архивной системе, выражаемой как в виде роста количества описательных полей (атрибутов), так и размеров файлового хранилища нам удается поддерживать высокую и предсказуемую производительность системы, благодаря гибкой архитектуре приложения и комбинации современных технологий, положенных в ее основу.

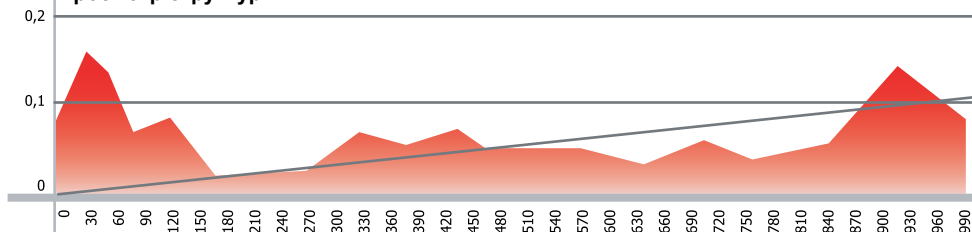
Технические специалисты на регулярной основе проводят нагрузочные тестирования системы **STOR-M 3**. Полученные результаты собираются и анализируются. Поэтому в каждый момент времени мы можем гарантировать невероятные скорости выполнения операций* даже на огромных объемах данных.

* – по сравнению с другими приложениями рынка.

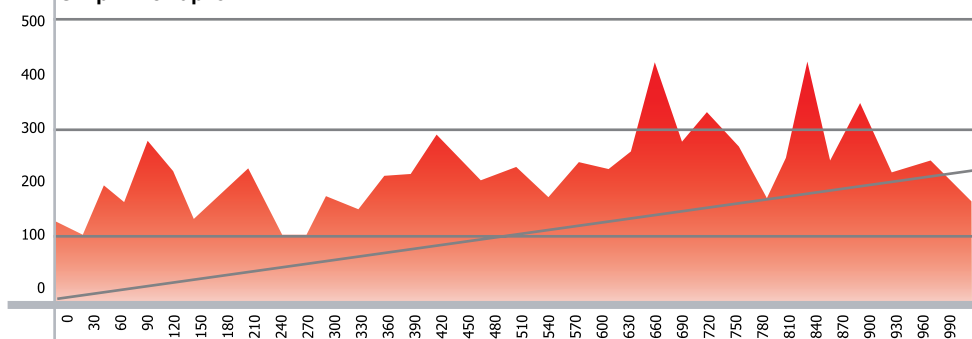
Ниже представлены графики производительности, где в наглядном виде показаны средние скорости ответа и обработки запросов к системе, включая и получение результатов на клиентском приложении.

Графики производительности

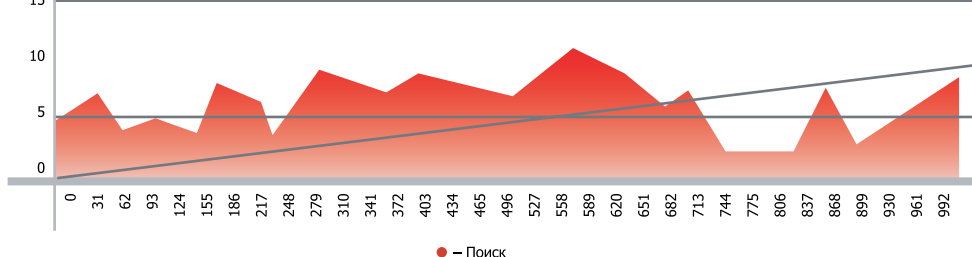
Просмотр структуры



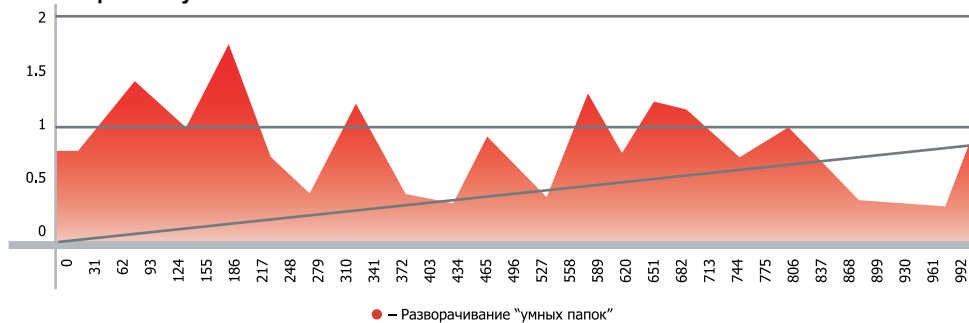
Открытие карточки



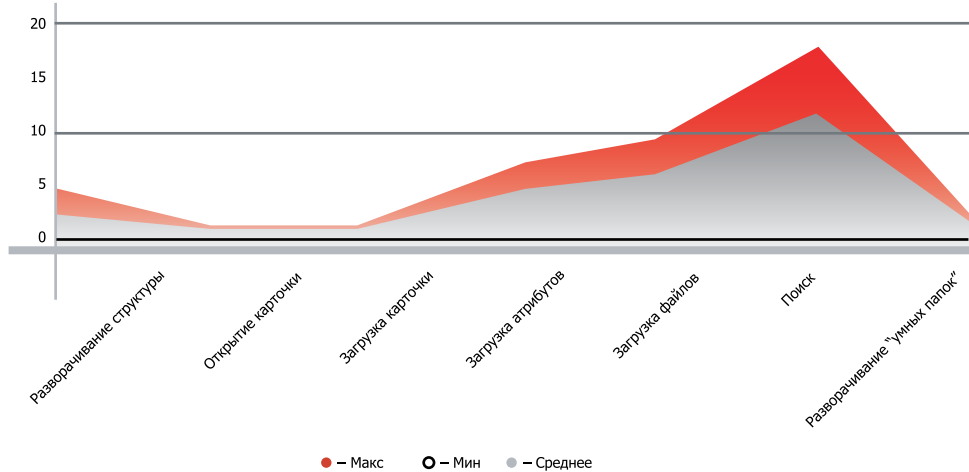
Поиск



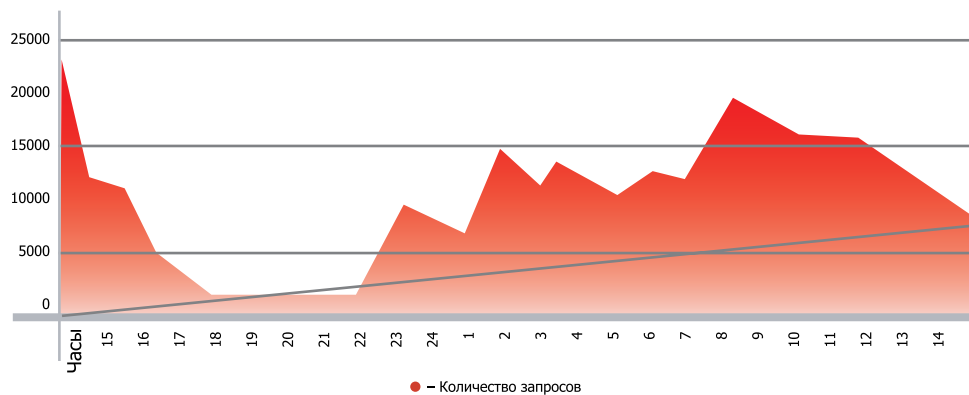
Открытие «умных папок»



Сводный график выполнения операций



Среднесуточное распределение нагрузки

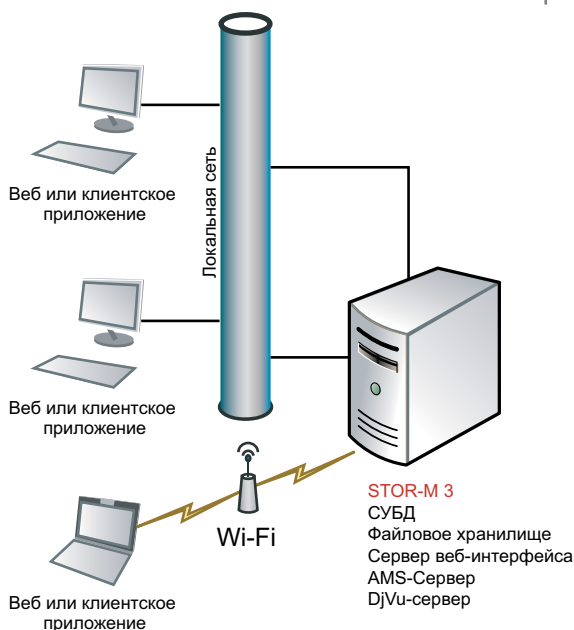


Интеграция, масштабирование и кластеризация

Типовая установка на один физический сервер

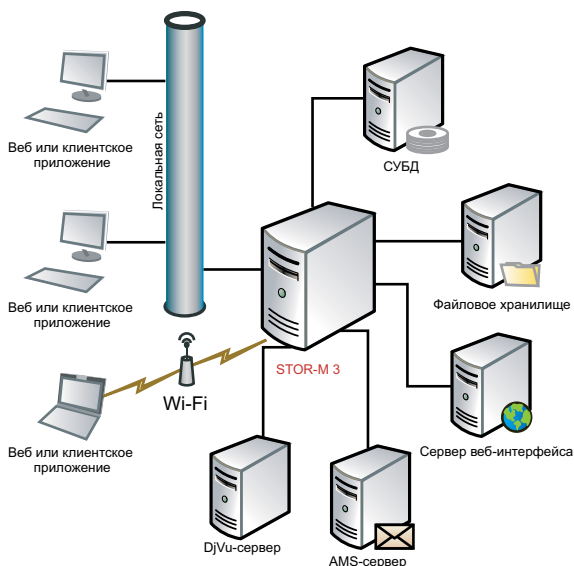
Архитектура **STOR-M 3**

позволяет гибко сконфигурировать компоненты системы, чтобы удовлетворить потребности, как небольших отделов, так и международных холдингов. В простейшем варианте серверные компоненты **STOR-M 3** могут быть установлены на один физический сервер, в том числе, совместно с СУБД.

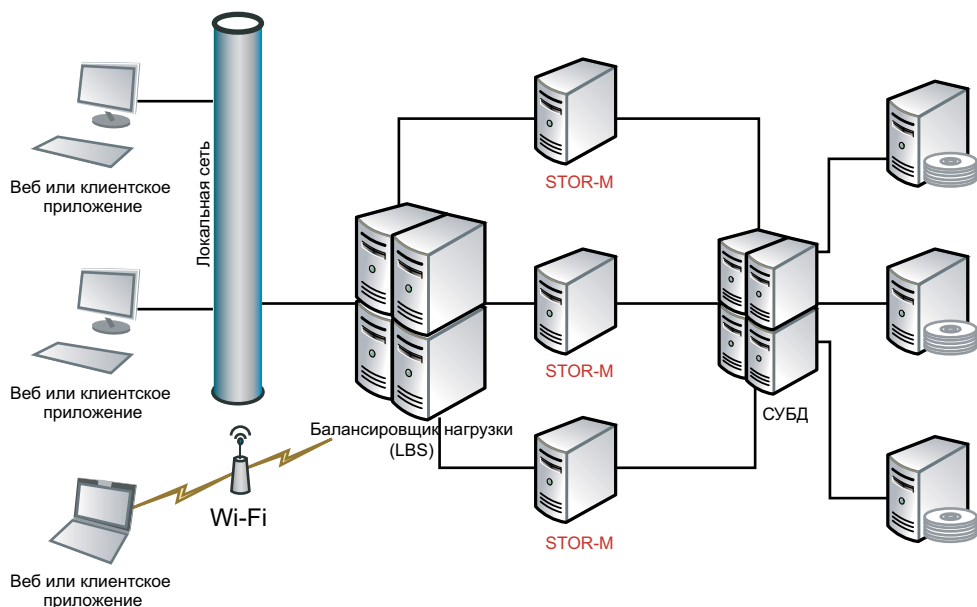


Установка с разделением служб на различные физические сервера

Клиенты системы подключаются к архивному серверу посредством протокола HTTP (HTTPS), что позволяет получить высокую стабильность, хорошую выживаемость в сложных сетях и ограничениях на трафик и открытым портам. Такая архитектура, совместно с оптимизированными по размеру пакетами данных, передаваемыми по сети, позволяет с легкостью подключаться к архивной системе даже по таким медленным и неустойчивым каналам связи, как мобильные GPRS соединения.



Кластерный режим инсталляции **STOR-M 3**



С ростом числа клиентов для выравнивания производительности, а также для обеспечения отказоустойчивости системы, **STOR-M 3** может быть установлен в кластер, когда несколько физических серверов **STOR-M 3** представляют собой единый логический архив.

Подключения к такому кластеру коммутируются программным или аппаратным балансировщиком нагрузки, перенаправляющим запросы от клиентов на наименее загруженные узлы.



Бесперебойный режим работы системы

Накопленный в течение многих лет работы опыт сотрудников компаний и большое количество созданных решений в различных областях; надежные и известные партнеры в области аппаратных решений позволяют предоставить вам уникальное предложение – бесперебойный режим работы системы **24/7/365!**

Данный режим организуется на основе кластерного решения, постоянного мониторинга состояния архивной системы и организации специального режима сопровождения решения – выделение отдельного специалиста технической поддержки и предоставления круглосуточно сопровождения. В условиях географически распределенных компаний, когда региональные офисы удалены от центра и начинают свою работу раньше или заканчивают позже, использование указанного режима работы системы является единственно возможным и может гарантировать высокую стабильность поставляемого решения.



Технологии

Клиентская и серверная части **STOR-M 3** написаны на объектно-ориентированном языке Java компании Sun Microsystems. Технология Java совмещает в себе удобство разработки и использования на различных платформах, начиная от Windows и Linux до Macintosh.

Это определяет кроссплатформенность решения **STOR-M 3**, т.е. клиентские и серверные части могут быть установлены на различных операционных системах, могут переноситься с одной платформы на другую, без закупки новой версии системы.

Используемые СУБД

Благодаря концентрации бизнес-логики на сервере приложений, стало возможно подключать различные базы данных, что делает систему **STOR-M 3** универсальным инструментом, работающим различными СУБД:

- MySQL (4.0.41+/5.0.21+);
- MSSQL (Microsoft SQL Server 2000+/2003+/2005+);
- Oracle (Oracle DBMS 10g+/11g+);
- PostgreSQL (8.3+).

Файловое хранилище

Физические файлы, прикрепляемые к архивным документам, управляются компонентом **Alee FileStorage**, представляющий единый интерфейс доступа к объектам, при этом позволяя прозрачно использовать различные способы хранения данных:

- В файловой структуре на том же сервере;
- На выделенном сетевом хранилище;
- На отдельном сервере.

Независимо от выбранного формата хранения файлов, предоставляет единый набор сервисов:

- Прозрачное шифрование данных различными алгоритмами, в том числе ГОСТ, с использованием аппаратной подсистемы, имеющийся в usb-ключе защиты **STOR-M 3**.
- Универсальный доступ к файлам при помощи глобального идентификатора (Primary Key)
- Хранение дополнительной системной пользовательской мета-информации о файле.
- Автоматическое ведение версионности файлов – перезапись файла в хранилище создает новую подверсию и не уничтожает предыдущее состояние, которое может быть впоследствии восстановлено.

Контактная информация



197376 Санкт-Петербург,
ул. Проф. Попова, д. 5, корп. 1,
офис 1237

тел.: +7 (495) 223-46-76
факс: +7 (812) 438-16-88

www.alee-archive.ru
www.alee.ru
www.scandocs.ru



ООО "Алее Софтвр"